

## NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI –KOORDYNATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Turku ogłasza otwarty **nabór kandydatów na stanowisko pomocnicze i obsługi – Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej**

Liczba miejsc pracy: 1.

Forma zatrudnienia: umowę o pracę na czas określony na  $\frac{3}{4}$  etatu.

Miejsce świadczenia pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Turku, ul. Łąkowa 1, 62 – 700 Turek oraz teren powiatu tureckiego, praca w środowisku rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka.

### 1. Wymagania formalne niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) kandydat spełnia, co najmniej jeden z wymaganych warunków:
  - a) posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie, lub
  - b) posiada wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie, jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka,
- 3) kandydat posiada co najmniej 2 – letni staż pracy,
- 4) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz jego władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
- 5) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 6) kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) kandydat jest w stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

### 2. Wymagania merytoryczne:

- 1) znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
- 2) znajomość ustawy o pomocy społecznej i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
- 3) znajomość Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- 4) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 5) znajomość ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

### 3. Wymagania dodatkowe:

- 1) kandydat posiada, co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe w pracy z rodziną, w tym wykonywała pracę w środowisku (miejscu zamieszkania) rodziny,
- 2) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej, samodzielność,
- 3) komunikatywność, odpowiedzialność, sumiennosc,
- 4) umiejętność podejmowania decyzji i zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu,
- 5) umiejętność oceny ryzyka i podejmowania decyzji,
- 6) umiejętność interpretacji przepisów,

- 7) umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Windows oraz pakietu Office,
- 8) dyspozycyjność i mobilność w dotarciu do środowiska pracy (prawo jazdy kat. B).

#### 4. Przewidziany zakres zadań:

- 1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
- 2) przygotowanie, we współpracy z asystentem i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku,
- 3) praca w środowisku rodzin zastępczych i rodzinnego domu dziecka,
- 4) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu poprzez:
  - a) prowadzenie grup wsparcia,
  - b) prowadzenie grup samopomocowych,
- 5) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej,
- 6) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- 7) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej,
- 8) przedstawienie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- 9) konsultacje przy ocenie sytuacji dziecka,
- 10) konsultacje przy ocenie rodziny zastępczej i prowadzącego rodzinny dom dziecka:
- 11) wydawanie opinii w sprawie:
  - a) dofinansowania do wypoczynku dziecka,
  - b) świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka – jednorazowo,
  - c) świadczenia na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych,
  - d) środków finansowych na utrzymanie lokalu rodzin zastępczych niezawodowych i zawodowych,
  - e) umieszczenia w tym samym czasie większej ilości dzieci w rodzinie zastępczej zawodowej lub rodzinie zastępczej niezawodowej albo rodzinnym domu dziecka,
  - f) świadczenia dla rodzin zawodowych na pokrycie kosztów remontu – raz w roku,
  - g) wydania zarządzeń wobec dziecka celem uregulowania jego sytuacji prawnej,
  - h) prowadzenia rodzinnego domu dziecka przez osobę wskazaną przez prowadzącego, w przypadku jego nieobecności,
  - i) zasadności przenoszenia dziecka w ramach różnych form pieczy zastępczej i ewentualnego powrotu do domu rodzinnego,
  - j) świadczeń na kontynuację nauki, usamodzielnienie i zagospodarowanie,
- 12) organizowanie dla rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka pomocy wolontariuszy,
- 13) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z podmiotami realizującymi zadania na rzecz dziecka i rodziny,
- 14) udział w pracach Zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej,
- 15) udział w dokonywaniu oceny sytuacji dziecka i rodziny zastępczej,
- 16) sporządzanie pisemnych informacji o realizowanych zadaniach,
- 17) przygotowywanie rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinny dom dziecka na przyjęcie dziecka,
- 18) pomoc w opracowaniu programu usamodzielnienia,
- 19) udział w posiedzeniach zespołów w placówkach opiekuńczo – wychowawczych,
- 20) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie.

## 5. Wymagane dokumenty (niezbędne):

- 1) Wypełniony czytelnie i podpisany kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie z numerem telefonu kontaktowego, według załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 2) List motywacyjny – czytelny i podpisany.
- 3) Kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata, dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji.
- 4) Kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata, dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy (świadczenia pracy).
- 5) Kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata, dokumentów potwierdzających posiadanie co najmniej 2 – letniego doświadczenia zawodowego w pracy z rodziną, w tym wykonywania pracy w środowisku (miejscu zamieszkania) rodziny.
- 6) Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyśle przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe, według załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia – podpisane.
- 7) Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, według załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia – podpisane.
- 8) Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego, według załącznika nr 4 do niniejszego ogłoszenia – podpisane.
- 9) Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, według załącznika nr 5 do niniejszego ogłoszenia – podpisane.

Wszystkie dokumenty aplikacyjne powinny być wypełnione w języku polskim i sporządzone w sposób czytelny.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany jest dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

## 6. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

**Wymagane dokumenty aplikacyjne** należy składać do dnia **11 lipca 2019r.** do godz. **15:30** w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Turku, ul. Łąkowa 1, 62 – 700 Turek** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko: Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Turku**” (decyduje data doręczenia dokumentów do PCPR w Turku).

## 7. Informacje dodatkowe:

- 1) Oferty, które wpłyną do PCPR w Turku po terminie określonym w pkt 6 nie będą rozpatrywane i podlegają archiwizacji.
- 2) Oferty, które wpłyną do PCPR w Turku w innej formie niż określonej w pkt 6 nie będą rozpatrywane i podlegają archiwizacji.
- 3) Osoby, których oferty spełniać będą wymagania formalne zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną (informacja na stronie internetowej PCPR w Turku [www.pcpr.turek.pl](http://www.pcpr.turek.pl) , w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w PCPR w Turku.
- 4) Ostateczna decyzja o zatrudnieniu na stanowisko koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej nastąpi po analizie złożonych dokumentów i po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej PCPR [www.pcpr.turek.pl](http://www.pcpr.turek.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w PCPR w Turku.
- 5) PCPR w Turku zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.

- 6) Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej nie wyniósł powyżej 6%.
- 7) Dodatkowych informacji udziela:  
Pani Małgorzata Wojtczak – Kierownik Działu organizacyjnego i ds. realizacji programów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Turku, pod numerem tel. 63 / 280 11 37 w godzinach 8:00 – 15:00.

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzinie w Turku

Edyta Michalak

Turek, dnia 27 czerwca 2019r.

Sporządził:

Małgorzata Wojtczak – Kierownik Działu organizacyjnego i ds. realizacji programów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Turku

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe:

numer telefonu .....

miejsce zamieszkania .....

adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania) .....

.....

4. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

**7. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

**8. Oświadczam, że pozostaję / nie pozostaję \* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.**

**9. Oświadczam, że dane zawarte w n pkt 1 i 2 są zgodne z dowodem osobistym seria .....  
nr ..... wydanym przez ..... lub innym dowodem  
tożsamości .....**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\* niewłaściwe skreślić

.....  
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

.....  
/ miejscowość i data /

.....  
/ miejsce zamieszkania /

.....  
PESEL

### Oświadczenie

Oświadczam, że nie byłam(em) skazana(ny) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo  
lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 Kodeksu  
Karnego:

“Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu  
prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia  
wolności do lat 3”.

.....  
/ czytelny podpis osoby składającej oświadczenie /

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze kandydatów  
na stanowisko Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej  
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Turku

.....  
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

.....  
/ miejscowość i data /

.....  
/ miejsce zamieszkania /

.....  
PESEL

### **Oświadczenie**

Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego:

“Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....  
/ czytelny podpis osoby składającej oświadczenie /



.....  
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

.....  
/ miejscowość i data /

.....  
/ miejsce zamieszkania /

.....  
PESEL

### Oświadczenie

Oświadczam, że:

- wypełniam obowiązek alimentacyjny \*
- nie wypełniam obowiązku alimentacyjnego \*

Oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 Kodeksu  
Karnego:  
“Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu  
prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia  
wolności do lat 3”.

.....  
/ czytelny podpis osoby składającej oświadczenie /

\* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5 do ogłoszenia o naborze kandydatów  
na stanowisko Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej  
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Turku

.....  
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

.....  
/ miejscowość i data /

.....  
/ miejsce zamieszkania /

.....  
PESEL

### **Oświadczenie o stanie zdrowia**

Oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku Koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Turku.

Oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego:

“Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....  
/ czytelny podpis osoby składającej oświadczenie /