

NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO PSYCHOLOGA

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Turku ogłasza otwarty **nabór kandydatów na stanowisko psychologa.**

Liczba miejsc pracy: 1.

Forma zatrudnienia: umowę o pracę na czas określony na pełny etat (40 godzin/tydzień).

Miejsce świadczenia pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Turku, ul. Łąkowa 1, 62-700 Turek oraz teren powiatu tureckiego: praca w środowisku rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, praca w środowisku przy zgłaszanych interwencjach.

1. Wymagania formalne niezbędne:

- 1) Kandydat posiada obywatelstwo polskie.
- 2) Kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych.
- 3) Kandydat posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia.
- 4) Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Kandydat jest w stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku psychologa.
- 6) Kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania merytoryczne:

- 1) Znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz aktów wykonawczych do niej.
- 2) Znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
- 3) Znajomość ustawy z dnia 25 lutego 1964r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
- 4) Znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
- 5) Znajomość ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) Kandydat posiada udokumentowane 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym.
- 2) Kandydat posiada udokumentowany staż pracy na stanowisku psychologa.
- 3) Kandydat posiada kursy i szkolenia z zakresu interwencji kryzysowej.
- 4) Kandydat posiada kursy i szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- 5) Kandydat wykazuje się:
 - a) umiejętnością pracy w zespole i dobrą organizacją pracy własnej oraz samodzielnością,
 - b) umiejętnością oceny ryzyka i podejmowania decyzji,
 - c) umiejętnością interpretacji przepisów,
 - d) umiejętnością obsługi komputera w środowisku MS Windows oraz pakietu Office,
 - e) komunikatywnością, odpowiedzialnością i sumiennością.
- 6) Kandydat jest dyspozycyjny i mobilny (mile widziane prawo jazdy kat. B).

4. Przewidziany zakres zadań:

- 1) Zapewnienie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego

- 2) Udzielanie pomocy i wsparcia rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej
- 3) Dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej.
- 4) Przeprowadzanie badań psychologicznych kandydatów na rodziny zastępcze.
- 5) Kwalifikowanie kandydatów na rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka.
- 6) Prowadzenie konsultacji, poradnictwa i terapii z osobami sprawującymi pieczę zastępczą i ich dziećmi oraz z dziećmi przebywającymi w rodzinach zastępczych.
- 7) Prowadzenie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka, rodzin pomocowych, dyrektorów placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego.
- 8) Udzielanie konsultacji specjalistycznych pracownikowi socjalnemu i koordynatorowi rodzinnej pieczy zastępczej w celu wsparcia środowiska rodzinnego.
- 9) Wykonywanie pracy w środowisku rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka.
- 10) Opiniowanie i orzekanie w sprawach wymagających stanowiska psychologa.
- 11) Podejmowanie wszechstronnej współpracy z sądem szkołami, ośrodkami pomocy społecznej oraz z innymi instytucjami działającymi w systemie opieki nad dzieckiem i rodziną.
- 12) Przedstawienie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.
- 13) Realizowanie innych zadań przewidzianych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 14) Udzielanie doraźnej pomocy psychologicznej osobom i rodzinom doznającym przemocy oraz wszystkim osobom będącym w sytuacji kryzysowej w wyniku zdarzeń traumatycznych takich jak wypadki, nieuleczalna choroba, śmierć osoby bliskiej, katastrofy, klęski żywiołowe, itp., a także będących w kryzysie psychospołecznym (bezrobocie, bezdomność, trudności mieszkaniowe, zagrożenie eksmisją).
- 15) Świadczenie poradnictwa na rzecz osób i rodzin mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu problemów życiowych.
- 16) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora PCPR w Turku.

5. Wymagane dokumenty:

1) Niezbędne:

- a) Wypełniony czytelnie kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie z numerem telefonu kontaktowego, według załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- b) List motywacyjny – czytelny i podpisany.
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby ubiegające się o zatrudnienie,
- d) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego oraz nieposzlakowaną opinię (np. referencje, świadectwa pracy, zakresy czynności), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby ubiegające się o zatrudnienie,
- e) Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art.23 Kodeksu karnego, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyśle przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe, według załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- f) Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, według załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
- g) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku psychologa, według załącznika nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

2) Dodatkowe:

- a) oświadczenie kandydata zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na stanowisko psychologa zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922.), według załącznika nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

Wszystkie dokumenty aplikacyjne powinny być wypełnione i sporządzone w sposób czytelny.

W przypadku zatrudnienia, kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

6. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia **19.06.2017r.** do godz. **15:30** w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Turku, ul. Łąkowa 1, 62-700 Turek** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko: Psycholog w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Turku**” (decyduje data doręczenia dokumentów do PCPR w Turku).

7. Informacje dodatkowe:

- 1) Oferty, które wpłyną do PCPR w Turku po terminie określonym w pkt 6 nie będą rozpatrywane i podlegają archiwizacji.
- 2) Informacje o osobach, których oferty spełniać będą wymagania formalne oraz o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną umieszczone na stronie internetowej PCPR w Turku www.pcpr.turek.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Turku).
- 3) Ostateczna decyzja o zatrudnieniu na stanowisko psychologa nastąpi po analizie złożonych dokumentów i po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej PCPR www.pcpr.turek.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Turku.
- 4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Turku zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.
- 5) Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej nie wyniósł powyżej 6%.
- 6) Dodatkowych informacji udziela:
Pani Sylwia Kucharska – Kierownik Działu ds. pieczy zastępczy oraz działu ds. świadczeń i pomocy instytucjonalnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Turku, pod numerem tel. 63 / 289 – 24 – 06 w godzinach 8:00 – 15:00.

Stosownie do art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922.) informuję, iż Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Turku jest administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie w zakresie określonym w art. 22¹ Kodeksu pracy. Dane te będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru.

Zatwierdził:

Edyta Michalak

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Turku

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. **Imię (imiona) i nazwisko**

2. **Imiona rodziców**

3. **Data urodzenia**

4. **Obywatelstwo**

5. **Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)**

.....

6. **Wykształcenie**

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. **Wykształcenie uzupełniające**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. **Przebieg dotychczasowego zatrudnienia**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję * w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 – 4 są zgodne z dowodem osobistym

seria **nr** **wydanym przez**

lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

* niewłaściwe skreślić

.....
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

.....
/ miejscowość i data /

.....
/ miejsce zamieszkania /

.....
PESEL

Oświadczenie

Oświadczam, że nie byłam(em) skazana(ny) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oświadczenie składałam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego:

“Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
/ czytelny podpis osoby składającej oświadczenie /

.....
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

.....
/ miejscowość i data /

.....
/ miejsce zamieszkania /

.....
PESEL

Oświadczenie

Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego:

“Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
/ czytelny podpis osoby składającej oświadczenie /

.....
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

.....
/ miejscowość i data /

.....
/ miejsce zamieszkania /

.....
PESEL

Oświadczenie o stanie zdrowia

Oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku psychologa oraz obsługę monitora ekranowego.

Oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego:

“Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
/ czytelny podpis osoby składającej oświadczenie /

Załącznik nr 5 do ogłoszenia o naborze kandydatów
na stanowisko psychologa w Powiatowym Centrum
Pomocy Rodzinie w Turku

.....
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

.....
/ miejscowość i data /

.....
/ miejsce zamieszkania /

.....
PESEL

**Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji prowadzonej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (ul. Łąkowa 1, 62 – 700 Turek) – zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz.922).

.....
/ czytelny podpis osoby składającej oświadczenie /