



PCPR.OP.2100.12.2020

Załącznik nr 5
do ogłoszenia – zapytania ofertowego „Dostawa sprzętu komputerowego
w ramach projektu pn. Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy
zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

WZÓR UMOWY
NR / 2020

zawarta w dniu _____ 2020 roku, pomiędzy:

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, a

POWIATEM TURECKIM

z siedzibą: ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek

REGON: 311018982

NIP: 668-19-40-189

reprezentowanym przez Panią Edytę Michalak – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Turku (ul. Łąkowa 1, 62 – 700 Turek),

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu, Pani Teresy Borkowskiej,

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z nich z osobna „Stroną”.

Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek, tel. 63 222 32 00, fax 63 278 83 19

Powiat Turecki, NIP: 668-194-01-89, REGON: 311018982

www.powiat.turek.pl, www.bip.powiat.turek.pl, e-mail: starostwo@powiat.turek.pl

rachunek podstawowy Powiatu Tureckiego: 58 1560 0013 2781 4918 3000 0001



§ 1
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Niniejszą umowę zawarto z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „**Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu pn. Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19**” przeprowadzonym w trybie art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020.

§ 2
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zadanie, którego przedmiotem jest dostawa:
 - 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
 - 4) _____
2. Wykonawca zrealizuje dostawę na podstawie Umowy, Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia SOPZ (załącznik nr 1 do Umowy) oraz złożonej oferty (załącznik nr 2 do Umowy). SOPZ oraz oferta stanowi integralną część Umowy. Rodzaj, parametry oraz ceny jednostkowe netto i brutto przedmiotu Umowy określa SOPZ oraz oferta Wykonawcy, które stanowią załączniki do Umowy.

§ 3
ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności oraz potencjał niezbędne do wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powyższego zamówienia w terminie do: _____
3. Strony ustalają, że dostawa odbywać się będzie w ustalonych przez Strony dniach roboczych, w godzinach 8.00 - 15.00.
4. Transport sprzętu komputerowego oraz jego koszt obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu sprzętu komputerowego do miejsca przeznaczenia.
6. Z czynności odbioru, Strony sporządzą protokół, który podpisany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek, tel. 63 222 32 00, fax 63 278 83 19
Powiat Turecki, NIP: 668-194-01-89, REGON: 311018982
www.powiat.turek.pl, www.bip.powiat.turek.pl, e-mail: starostwo@powiat.turek.pl
rachunek podstawowy Powiatu Tureckiego: 58 1560 0013 2781 4918 3000 0001

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwociezł brutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie za całość przedmiotu umowy będzie płatne jednorazowo na podstawie faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie 7 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Starostwa Powiatowego w Turku.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru bez zastrzeżeń.
4. Faktura ma być wystawiona i dostarczona na adres Powiatu Tureckiego:
Powiat Turecki
ul. Kaliska 59, 62 – 700 Turek
NIP: 668 19 40 189
5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Powiatu Tureckiego.
6. W przypadku, gdy ostatni dzień płatności wynagrodzenia przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uznaje się pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
7. Wykonawca ma możliwość przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania w tym celu powinien podać numer zamówienia oraz wskazać w adresie PEF NIP Powiatu tj.: 668-19-40-189.
8. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 2 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 6;
 - 2) podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
9. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpłynąć wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

§ 5 GWARANCJA I USUWANIE AWARII

1. Na dostarczony sprzęt komputerowy komputery zostanie udzielona _____ miesięczna gwarancja producenta, liczona od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru, co zostanie zapisane na kartach gwarancyjnych dostarczonych ze sprzętem.

Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek, tel. 63 222 32 00, fax 63 278 83 19
Powiat Turecki, NIP: 668-194-01-89, REGON: 311018982
www.powiat.turek.pl, www.bip.powiat.turek.pl, e-mail: starostwo@powiat.turek.pl
rachunek podstawowy Powiatu Tureckiego: 58 1560 0013 2781 4918 3000 0001

2. Serwis urządzeń będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt komputerowy wolny jest od wad.
4. Zgłoszenie awarii i konieczność naprawy Zamawiający składa telefonicznie, mailowo lub faksem do Wykonawcy.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dokonanie cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia 2020 roku

WYKONAWCA:

(pieczęć firmowa)



(pieczęć imienna i podpis)

ZAMAWIAJĄCY:

(pieczęć firmowa)



(pieczęć imienna i podpis)



(pieczęć imienna i podpis)

Starostwo Powiatowe w Turku, ul. Kaliska 59, 62 - 700 Turek, tel. 63 222 32 00, fax 63 278 83 19

Powiat Turecki, NIP: 668-194-01-89, REGON: 311018982

www.powiat.turek.pl, www.bip.powiat.turek.pl, e-mail: starostwo@powiat.turek.pl

rachunek podstawowy Powiatu Tureckiego: 58 1560 0013 2781 4918 3000 0001