

NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO PSYCHOLOGA

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Turku ogłasza otwarty **nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy: psycholog.**

Liczba miejsc pracy: 1.

Forma zatrudnienia: umowę o pracę na czas określony na pełny etat (40 godzin/tydzień).

Wolne stanowisko pracy: od dnia 1 maja 2018r.

Miejsce świadczenia pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Turku, ul. Łąkowa 1, 62 – 700 Turek oraz teren powiatu tureckiego: praca w środowisku rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, praca w środowisku przy zgłaszanych interwencjach.

1. Wymagania formalne niezbędne:

- 1) Kandydat posiada obywatelstwo polskie.
- 2) Kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych.
- 3) Kandydat posiada wykształcenie wyższe na kierunku psychologia.
- 4) Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Kandydat jest w stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku psychologa.
- 6) Kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania merytoryczne:

- 1) Znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz aktów wykonawczych do niej.
- 2) Znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
- 3) Znajomość ustawy z dnia 25 lutego 1964r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
- 4) Znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
- 5) Znajomość ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) Kandydat posiada udokumentowane 2 – letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym.
- 2) Kandydat posiada udokumentowany staż pracy na stanowisku psychologa.
- 3) Kandydat posiada kursy i szkolenia z zakresu interwencji kryzysowej.
- 4) Kandydat posiada kursy i szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- 5) Kandydat wykazuje się:
 - a) umiejętnością pracy w zespole i dobrą organizacją pracy własnej oraz samodzielnością,
 - b) umiejętnością oceny ryzyka i podejmowania decyzji,
 - c) umiejętnością interpretacji przepisów,
 - d) umiejętnością obsługi komputera w środowisku MS Windows oraz pakietu Office,
 - e) komunikatywnością, odpowiedzialnością i sumiennością.
- 6) Kandydat jest dyspozycyjny i mobilny (mile widziane prawo jazdy kat. B).

4. Przewidziany zakres zadań:

- 1) Zapewnienie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego.

- 2) Udzielanie pomocy i wsparcia rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej.
- 3) Dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka przebywającego w pieczy zastępczej.
- 4) Przeprowadzanie badań psychologicznych rodzinom zastępczym i osobom prowadzącym rodzinny dom dziecka.
- 5) Kwalifikowanie kandydatów na rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka.
- 6) Prowadzenie konsultacji, poradnictwa i terapii z osobami sprawującymi pieczę zastępczą i ich dziećmi oraz z dziećmi przebywającymi w rodzinach zastępczych i pełnoletnimi wychowankami pieczy zastępczej.
- 7) Prowadzenie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka, rodzin pomocowych, dyrektorów placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego.
- 8) Udzielanie konsultacji specjalistycznych pracownikom Działu ds. pieczy zastępczej w celu wsparcia środowiska rodzinnego.
- 9) Wykonywanie pracy w środowisku rodzin zastępczych i rodzinnego domu dziecka.
- 10) Opiniowanie i orzekanie w sprawach wymagających stanowiska psychologa.
- 11) Podejmowanie wszechstronnej współpracy z sądem szkołami, ośrodkami pomocy społecznej oraz z innymi instytucjami działającymi w systemie opieki nad dzieckiem i rodziną.
- 12) Przedstawienie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.
- 13) Realizowanie innych zadań przewidzianych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 14) Udzielanie doraźnej pomocy psychologicznej osobom i rodzinom doznającym przemocy oraz wszystkim osobom będącym w sytuacji kryzysowej w wyniku zdarzeń traumatycznych takich jak wypadki, nieuleczalna choroba, śmierć osoby bliskiej, katastrofy, klęski żywiołowe, itp., a także będących w kryzysie psychospołecznym (bezrobocie, bezdomność, trudności mieszkaniowe, zagrożenie eksmisją).
- 15) Świadczenie poradnictwa na rzecz osób i rodzin mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu problemów życiowych.
- 16) Udzielanie pomocy i wsparcia osobom niepełnosprawnym.
- 17) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora PCPR w Turku.

5. Wymagane dokumenty:

1) Niezbędne:

- a) Wypełniony czytelnie kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie z numerem telefonu kontaktowego, według załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- b) List motywacyjny – czytelny i podpisany.
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby ubiegające się o zatrudnienie.
- d) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego oraz nieposzlakowaną opinię (np. referencje, świadectwa pracy, zakresy czynności), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby ubiegające się o zatrudnienie.
- e) Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyśle przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe, według załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- f) Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, według załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
- g) Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku psychologa, według załącznika nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

2) Dodatkowe:

- a) oświadczenie kandydata zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na stanowisko psychologa zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922), według załącznika nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

Wszystkie dokumenty aplikacyjne powinny być wypełnione i sporządzone w sposób czytelny.

W przypadku zatrudnienia, kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

6. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia **28 czerwca 2018r.** do godz. **15:30** w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Turku, ul. Łąkowa 1, 62 – 700 Turek** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko: Psycholog w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Turku**” (**decyduje data doręczenia dokumentów do PCPR w Turku**).

7. Informacje dodatkowe:

- 1) Oferty, które wpłyną do PCPR w Turku po terminie określonym w pkt 6 nie będą rozpatrywane i podlegają archiwizacji.
- 2) Oferty, które wpłyną do PCPR w Turku w innej formie niż określonej w pkt 6 nie będą rozpatrywane i podlegają archiwizacji.
- 3) Osoby, których oferty spełniać będą wymagania formalne zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną (informacja na stronie internetowej PCPR w Turku www.pcpr.turek.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Turku.
- 4) Ostateczna decyzja o zatrudnieniu na stanowisko psychologa nastąpi po analizie złożonych dokumentów i po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej PCPR www.pcpr.turek.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Turku.
- 5) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Turku zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.
- 6) Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej nie wyniósł powyżej 6%.
- 7) Dodatkowych informacji udziela:
Pani Małgorzata Wojtczak – Kierownik Działu organizacyjnego i ds. realizacji programów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Turku, pod numerem tel. 63 / 280 – 11 – 37, w godzinach 8:00 – 15:00.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Turku, ul. Łąkowa 1.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Turku jest Pani Małgorzata Wojtczak, tel. 63 / 280 – 11 – 37, adres email: m.wojtczak@pcpr.turek.pl.
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w związku ze złożoną ofertą dotyczącą naboru na wolne stanowisko pracy – Psycholog w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Turku na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

- b) art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. z 2018r. poz. 917).
4. Dane osobowe osób – imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego – spełniających wymagania formalne i zakwalifikowanych do II etapu naboru, tj. rozmowy kwalifikacyjnej będą przekazane opinii publicznej poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej PCPR w Turku; dane osobowe pozostałych kandydatów nie będą upubliczniane.
 5. Odbiorcą Pani / Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani / Pana danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
 6. Pani / Pana dane osobowe będą / nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
 7. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazanych w przepisach o archiwizacji.
 8. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 9. Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
 10. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani / Pan zobowiązana (- y) do ich podania, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości Pani / Pana udziału w procesie rekrutacji.
 11. Nie przewiduje się zautomatyzowanego przetwarzania danych celem profilowania.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzine w Turku
Edyta Michalak

Sporządził:

Małgorzata Wojtczak – Kierownik Działu organizacyjnego i ds. realizacji programów