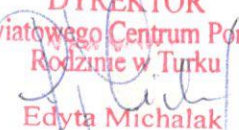


Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Turku  
ul. Łąkowa 1, 62-700 Turek  
tel. 63 289 24 06  
e-mail: [pcpr@powiat.turek.pl](mailto:pcpr@powiat.turek.pl)

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:  
zorganizowanie 5 – dniowego wyjazdu szkoleniowego na terenie województwa wielkopolskiego dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą ich dzieci i osób przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej, oraz osób z ramienia PCPR zgodnie z przedstawioną poniżej specyfikacją, w związku z realizacją projektu pt.: **"Poprawa dostępu oraz rozszerzenie usług opiekuńczych i asystenckich oraz usług wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej w Powiecie Tureckim"** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie 7.2.1 Usługi społeczne- projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzinie w Turku  
  
Edyta Michałak

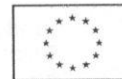
Turek, dnia 6 czerwca 2018r.



## Kluczula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej rozporządzeniem, informuję, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Turku, ul. Łąkowa 1 (tel. 63 / 290 – 24 – 06; e-mail: [pcpr@powiat.turek.pl](mailto:pcpr@powiat.turek.pl)).
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Turku jest Pani Małgorzata Wojtczak, tel. 63 / 280 – 11 – 37, e-mail: [m.wojtczak@pcpr.turek.pl](mailto:m.wojtczak@pcpr.turek.pl).
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr: PCPR.OP.3341.1.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia.
8. Posiada Pani / Pan prawo:
  - 1) dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
  - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia,
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia.
9. Nie przysługuje Pani / Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia;
  - 3) na podstawie art. 21 rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia.



### I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiającym w ramach niniejszego postępowania jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Turku działające w imieniu Powiatu Tureckiego.

NIP 668 17 25 172; REGON 311022966

Adres Zamawiającego:

ul. Łąkowa 1, 62-700 Turek, powiat turecki, województwo wielkopolskie  
tel. 63 289 24 06 ; fax. 63 289 22 24

e-mail: [pcpr@powiat.turek.pl](mailto:pcpr@powiat.turek.pl)

strona internetowa: <http://www.pcpr.turek.pl> ; <http://pcpr.bip.powiat.turek.pl/>

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017r. poz. 459, 933 i 1132), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej (art. 14 ust. 1 ustawy Pzp).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w związku z art. 39 ustawy Pzp.
4. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o zapis art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zadania:  
„Zorganizowanie 5 – dniowego wyjazdu szkoleniowego na terenie województwa wielkopolskiego dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą ich dzieci i osób przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej, oraz osób z ramienia PCPR zgodnie z przedstawioną poniżej specyfikacją, w związku z realizacją projektu pt.: *"Poprawa dostępu oraz rozszerzenie usług opiekuńczych i asystenckich oraz usług wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej w Powiecie Tureckim"* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie 7.2.1 Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020”.
2. Oznaczenie postępowania:  
PCPR.OP.3341.1.2018
3. Kody CPV:  
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe  
55320000-9 Usługi podawania posiłków  
55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego  
55100000-1 Usługi hotelarskie  
60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)
4. Rodzaj zamówienia: usługa.



5. Opis:

- 1) Pobyt dla 90 osób w tym: 34 osób dorosłych i 56 dzieci (podział ten może ulec zmianie), w ośrodku na terenie woj. Wielkopolskiego, położonego w okolicy jeziora, zbiornika wodnego.
- 2) Zakwaterowanie wszystkich uczestników w pokojach 2, 3 i 4 osobowych, w godz. od 12:00 w dniu przyjazdu do godz. 16:00 w dniu wyjazdu.
- 3) Wszystkie powyższe pokoje z pełnym węzłem sanitarnym (łazienka i toaleta), wraz z minimalnym wyposażeniem, takim jak m.in: TV, ręczniki, czajnik bezprzewodowy, szklanki / inne naczynia.
- 4) Pełne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja) w stołówce położonej na terenie ośrodka. Śniadania i kolacje w formie bufetu szwedzkiego, obiad: zupa i drugie danie wraz z zestawem surówek lub warzyw, do posiłków napoje ciepłe (kawa i herbata) oraz zimne (woda, soki owocowe). W dniu przyjazdu Wykonawca zapewni uczestnikom obiad i kolację, a w dniu wyjazdu śniadanie, obiad i prowiant na podróż.
- 5) Opłacenie przez Wykonawcę opłaty klimatycznej za wszystkich uczestników.
- 6) Zorganizowanie i przeprowadzenie dla osób sprawujących pieczę zastępczą (ok 32 osoby z podziałem na dwie grupy) szkolenia warsztatowego o tematyce „Dziecko dotknięte lub będące świadkiem przemocy (psychicznej, fizycznej, seksualnej), a możliwości pomocy i metody pracy rodziny zastępczej”. Zajęcia powinny odbywać się na terenie ośrodka, 6 godz. dydaktycznych dziennie przez 3 dni, Wykonawca zapewni właściwą bazę lokalową (2 sale dostosowane do przeprowadzenia warsztatów i wyposażoną w sprzęt audiowizualny rzutnik, ekran) oraz wykwalifikowaną kadrę w celu przeprowadzenia warsztatów dla rodzin zastępczych (2 prowadzących).
- 7) Zapewnienie bezpłatnie uczestnikom pobytu obsługi kulturalno – oświatowej, dostępu do bazy rekreacyjno – sportowo - animacyjnej ośrodka, programów integracji społecznej.
- 8) Zapewnienie opieki i warsztatów, zajęć i spotkań animacyjnych dla ok 56 dzieci, na czas trwania szkoleń dla rodzin zastępczych.
- 9) Zapewnienie transportu autokarowego dla grupy 90 osób z bagażnikiem na torby podróżne z regulowanymi siedzeniami, podnózkami, klimatyzacją oraz toaletą. Usługa będzie obejmowała koszt dowóz i odwóz uczestników 5 – dniowego wyjazdu szkoleniowego oraz kosztów dodatkowych (np. opłaty za parking, przejazd autostradą, za serwowanie w czasie podróży kawy / herbaty, zimnych napoi). Autokar powinien być sprawny technicznie, wykonawca usługi transportu winien posiadać wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2200). W przypadku awarii pojazdu lub innej nieprzewidzianej sytuacji, prowadzącej do niepodstawienia właściwego środka transportu, wykonawca ma obowiązek zapewnić przewóz autokarowy zastępczy bez dodatkowej opłaty.
- 10) Zapewnienie ubezpieczenia dla 90 osób.
- 11) Wykonawca zapewni opiekę pielęgniarską w razie potrzeby oraz zapewni w koniecznych przypadkach opiekę lekarską polegającą na wezwaniu lekarza do ośrodka lub dowiezieniu uczestnika do przychodni/szpitala bezpłatnym transportem.
- 12) Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) przygotowania materiałów szkoleniowych dla uczestników warsztatów oraz zaświadczeń (certyfikatów),
  - b) przeprowadzenie anonimowej ankiety dotyczącej oceny usługi przez uczestników, treść ankiety będzie ustalona z Zamawiającym,
  - c) fotograficznego udokumentowania realizacji usługi i przekazanie ich na nośniku (np.: płyta CD) Zamawiającemu,
  - d) zebranie listy obecności podczas szkolenia i potwierdzenia beneficjentów skorzystania z całej usługi, wzór dokumentów zostanie ustalony z Zamawiającym,



- e) rzetelnego i terminowego wykonania usługi,
- f) zachowania pełnej tajemnicy zawodowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyska w trakcie wykonywania usługi, a w szczególności: nieujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczona będzie usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej, również po zakończeniu świadczenia usługi,
- g) nieprzyjmowania od osób objętych pomocą żadnych korzyści majątkowych lub osobistych,
- h) zachowania profesjonalnego dystansu w relacjach z uczestnikami projektu,
- i) przestrzegania w ramach umowy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym umowę przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 9 do SIWZ),
- j) na żądanie Zamawiającego do udzielenia wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia,
- k) prowadzenia dokumentacji określonej przez Zamawiającego niezbędnej do prawidłowej realizacji projektu oraz do jej udostępnienia w celu weryfikacji realizowanej usługi,
- l) współpracy z innymi osobami biorącymi udział przy realizacji projektu,
- m) oznaczania niezbędnymi logotypami zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego wszystkich dokumentów wytworzonych przez siebie w związku z realizacją umowy, oraz oznakowania miejsc świadczenia usługi przekazanymi przez Zamawiającego plakatami.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

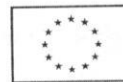
Od 18 sierpnia 2018r. do 31 sierpnia 2018r. w ośrodku na terenie województwa wielkopolskiego.  
Usługa świadczona będą w terminach szczegółowo ustalonych z Zamawiającym.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający określa szczegółowe warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie określa fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).
5. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VII niniejszej SIWZ.



## VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie szczegółowych warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego:

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca musi posiadać wpis do ewidencji / rejestru działalności gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.

*Zamawiający oceni spełnienie tego warunku na podstawie dokumentów i oświadczeń przedłożonych do oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ).*

2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia – Wykonawca musi posiadać doświadczenie w organizowaniu wycieczek dla grup zorganizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy i usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

*Zamawiający oceni spełnienie tego warunku na podstawie oświadczenia (wykazu) przedłożonego do oferty (Załącznik nr 5 do SIWZ).*

3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ).

4) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

Osoby prowadzące szkolenie muszą posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń warsztatowych – min. 50 godzin zegarowych szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy i usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy oraz wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne.

*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz doświadczenie (Załącznik nr 7 do SIWZ).*

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

1) Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3 do SIWZ (dokument składany razem z ofertą pisemnie w formie papierowej), stosownie do przepisu art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

2) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 8 do SIWZ (dokument składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie



<http://www.pcpr.turek.pl> i <http://pcpr.bip.powiat.turek.pl/> (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcom nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp).
4. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  - 1) pełnomocnictwo (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego). Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo uwierzytelnionej notarialnie kopii;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów Wykonawcy, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolności technicznej lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów (Załącznik nr 6 do SIWZ),
  - 3) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 9 do SIWZ).
6. Przed udzieleniem zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ustawy Pzp):
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności gdy uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności, gdy uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w



celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 niniejszej SIWZ:
  - 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, innym równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
  - 2) pkt 2 – 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i pkt 2 lit. b niniejszej SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 2 lit. a niniejszej SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsca zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 8 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 5 pkt 1 niniejszej SIWZ, składa dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 niniejszej SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczeniem tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
12. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1126), zwane dalej „MR” dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginalne.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w MR, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.





15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych a art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem: PCPR.OP.3341.1.2018.  
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U z 2017r. poz. 1841), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ (art. 38 ustawy Pzp).
5. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienie zostaną jednocześnie przekazane Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronach internetowych <http://www.pcpr.turek.pl> i <http://pcpr.bip.powiat.turek.pl/>.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie:
  - 1) opisu przedmiotu zamówienia: Sylwia Kucharska – tel. 63 / 280 11 41, e-mail: [pcpr@powiat.turek.pl](mailto:pcpr@powiat.turek.pl),
  - 2) zagadnień formalnych: Małgorzata Wojtczak – tel. 63 / 280 11 37, e-mail: [pcpr@powiat.turek.pl](mailto:pcpr@powiat.turek.pl).

**IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



## **X. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
2. Bieg terminu rozpoczyna się w raz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
3. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, według formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, pisemnie w formie papierowej w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”/ oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca.
4. Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
9. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę winny być zaparafowane przez osobę / osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
10. Wykonawca, który powołuje się za zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołują się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp).
11. Stosownie do przepisu art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, którzy zamierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach o świadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
12. Stosownie do przepisu art. 23 ustawy Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
13. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
14. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
15. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.



16. Ofertę należy złożyć (osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kuriera) w zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Turku**  
**ul. Łąkowa 1, 62 – 700 Turek**

i oznaczona treścią:

Oferta na przetarg nieograniczony nr PCPR.OP.3341.1.2018 dotyczący zorganizowania 5 – dniowego wyjazdu szkoleniowego na terenie województwa wielkopolskiego dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą ich dzieci i osób przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej, oraz osób z ramienia PCPR zgodnie z przedstawioną poniżej specyfikacją, w związku z realizacją projektu pt.: "Poprawa dostępu oraz rozszerzenie usług opiekuńczych i asystenckich oraz usług wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej w Powiecie Tureckim" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie 7.2.1 Usługi społeczne- projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

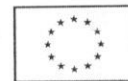
Z dopiskiem: Nie otwierać przed dniem 19 czerwca 2018r. do godziny 12:00.

17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiany oferty powinny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie powinni być opakowane, tak jak oferta z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
18. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać ofert po upływie terminu do składania ofert.
19. Zmawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - 8) nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp na przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 9) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
  - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
20. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

21.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę można złożyć osobiście, przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kuriera na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Turku, ul. Łąkowa 1, 62 – 700 Turek, pokój nr 2 (sekretariat).
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 19 czerwca 2018r. o godz. 11:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 czerwca 2018r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Turku, ul. Łąkowa 1, 62 – 700 Turek, pokój 2a.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.



6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia oferty.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu, wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach oraz inne informacje, jeżeli stanowią one kryteria oceny ofert.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach oraz inne informacje, jeżeli stanowią one kryteria oceny ofert.
9. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronach <http://www.pcpr.turek.pl> i <http://pcpr.bip.powiat.turek.pl/> informacji z otwarcia ofert przekażą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

### XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena musi zgodnie z rozumieniem art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915) być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
2. Cena musi być wyrażona w walucie polskiej, tzn. złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Kwoty wykazywane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena powinna być podana cyfrowo (cyframi arabskimi) i słownie.
5. Cena musi uwzględniać wszelkie dodatkowe koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z przygotowaniem oferty oraz realizacją zamówienia i zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
6. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, musi w cenie ująć koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne zniżki i zwyczajki zastosowane przez Wykonawcę.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).
9. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu (art. 93 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp),
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty (art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp),
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć (art. 93 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp),
  - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 93 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp).
10. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie Pzp i spełniają wymagania określone w SIWZ.



#### XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

##### 1. Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny oferty:

- 1) Cena oferty – 60% (maksymalnie 60 punktów)

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

- 2) Doświadczenie osoby prowadzącej szkolenia warsztatowe – min. 50 godzin zegarowych szkoleniowych – 20% (maksymalnie 20 punktów).

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{doświadczenie w godzinach badanej oferty}}{\text{najdłuższe doświadczenie w godzinach spośród złożonych ofert}} \times 20$$

- 3) Doświadczenie wnioskodawcy w ilości organizowanych wycieczek dla grup zorganizowanych – min. 5 – cio dniowych wyjazdów – 20% (maksymalnie 20 punktów).

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{liczba zorganizowanych wycieczek dla grup}}{\text{największa liczba zorganizowanych wycieczek dla grup}} \times 20$$

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans oceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria określone w niniejszym rozdziale.

#### XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

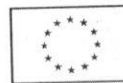
1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) przedłożyć umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców,
- 2) przedłożyć umowę spółki cywilnej, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do względu propozycję treści umowy, które miały być zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany pod rygorem braku zgody Zamawiającego na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.

3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,



- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
  5. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
  6. Osoby reprezentujące Wykonawcę podpisując umowę zobowiązane są posiadać dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**  
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niniejszy rozdział określa istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
2. Wykonawca składając ofertę akceptuje zapisy wzoru umowy.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, chyba, że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, w takim przypadku umowa zostać podpisana przed upływem tego terminu.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 94 ust. 1 (faksem lub drogą elektroniczną), albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji nieistotnych zapisów wzoru umowy w sposób nie pozostający w sprzeczności z SIWZ i ustawą Pzp.
6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach przewidzianych w ustawie Pzp oraz w przypadkach i na warunkach określonych w postanowieniach SIWZ, tj. we wzorze umowy (odpowiednio załącznik nr 4 do SIWZ).
7. W przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania, i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie umowy zgodnie z jej treścią, strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania.
8. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
9. Zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 10 do SIWZ).

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone są przepisami Działu VI ustawy Pzp i przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.



2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przez upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
11. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
13. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 1 dnia – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronach <http://www.pcpr.turek.pl> i <http://pcpr.bip.powiat.turek.pl/>.
15. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### **XIX. Dodatkowe informacje.**

1. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego: [pcpr@powiat.turek.pl](mailto:pcpr@powiat.turek.pl) ; [www.pcpr.turek.pl](http://www.pcpr.turek.pl).
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej (PLN – polski złoty).
8. Nie przewiduje się przeprowadzenia aukcji elektronicznej.



9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek dla Wykonawców.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie określa obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
15. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części lub całości zamówienia przez podwykonawcę.
16. Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
17. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie określa wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.
19. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, ma którego zasoby Wykonawca się powołuje, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż określone w SIWZ.
20. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.
21. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
23. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **XX. Źródła finansowania:**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach WRPO na lata 2014 – 2020.

## **XXI. Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnianiu warunków.
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz doświadczenia Wykonawcy w organizacji wypoczynku dla grup zorganizowanych.
6. Załącznik nr 6 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz doświadczenie.
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
10. Załącznik nr 10 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.